

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

общества с ограниченной ответственностью «Флейт Студио»
(ООО «Флейт Студио»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Флейт Студио» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом № 152- ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Флейт Студио» (далее - Оператор, ООО «Флейт Студио») с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно, до замены ее новой Политикой. Настоящая Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после ввода в действие настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика размещается в открытом доступе в офисе Оператора по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 4, помеш. 18, а также на сайте:http://flcreate.ru/gallery/Privacy_Policy.pdf

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;

- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

Задача персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

Иные термины, не упомянутые выше, используются в значении, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, документами и локальными актами Оператора.

3. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.7. Персональные данные обрабатываются Оператором на основании сведений, предоставленных непосредственно субъектом персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

3.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

3.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.13. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также биометрические персональные данные, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка сведений о состоянии здоровья работников осуществляется исключительно в объеме, необходимом для выполнения требований трудового законодательства.

3.14. Сайт Оператора, размещенный по адресу: flcreate.ru, носит исключительно информационный характер, не предусматривает регистрацию пользователей, создание личных кабинетов, использование файлов cookie и иных технологий отслеживания.

Обработка персональных данных с использованием Сайта осуществляется только в случаях, когда физическое лицо самостоятельно направляет Оператору сообщение по адресу электронной почты, указанному на Сайте, и ограничивается целями, указанными в Приложении № 1 (цель 6).

3.15. Цели обработки персональных данных:

3.15.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.15.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в целях, указанных в Приложении № 1 к Политике.

3.16. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие (составившие) с ООО «Флейт Студио» в трудовых отношениях и члены их семьи;
- физические лица, являющиеся соискателями на замещение вакантных должностей;

- физические лица, состоящие с ООО «Флейт Студио» в гражданско-правовых отношениях и физические лица - представители юридических лиц (контрагентов), с которыми ООО «Флейт Студио» состоит в гражданско-правовых отношениях;
- пользователи сайта, отправившие сообщения по электронной почте.

3.17. Правовые основания обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Обществом в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с Субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы Субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

3.18. Оператор обрабатывает виды ПД, указанные в Приложении № 1 к Политике. Оператор не осуществляет принятие решений, порождающих юридические последствия для субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и законные интересы, исключительно на основе автоматизированной обработки персональных данных (в том числе профилирования).

3.19. В случаях, когда обработка персональных данных осуществляется третьими лицами по поручению Оператора, такие лица обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой. Оператор заключает с такими лицами договоры, предусматривающие условия обработки и защиты персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных. Указанные лица не вправе использовать персональные данные в собственных целях.

3.20. Хранение ПД.

3.20.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.20.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.20.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в информационной системе Оператора, включая облачное хранилище на Яндекс диске.

3.20.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.20.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.21. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.22. Оператор прекращает обработку персональных данных в случаях:

- выявления неправомерной обработки;
- достижения целей обработки;
- истечения срока хранения;
- отзыва согласия субъекта, если иное не предусмотрено договором или законом.

3.23. По требованию субъекта персональных данных обработка прекращается в течение 10 рабочих дней с момента получения требования, если не предусмотрено законом иными сроками. Этот срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней при наличии мотивированного уведомления.

3.24. Уничтожение ПД.

3.24.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

3.24.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.24.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль соблюдения оператором и его работниками требований к защите ПД.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

4.6. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) ПД, Оператор:

- В течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о происшествии, причинах, вреде и мерах по устраниению последствий;
- В течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования и лицах, допустивших нарушение (при наличии).

5. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

5.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора;

Субъект имеет право на отзыв согласия на обработку его ПД путём направления письменного уведомления Оператору.

5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту

персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ООО «Флейт Студио» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены генеральным директором ООО «Флейт Студио». Актуальная версия Политики всегда доступна по адресу http://flcreate.ru/gallery/Privacy_Policy.pdf. Оператор вправе вносить изменения в Политику; новая редакция вступает в силу с момента ее размещения на сайте.

Приложение № 1 к Политике защиты и обработки персональных данных

Настоящее Приложение определяет, в каких случаях и в отношении каких субъектов Оператор осуществляет обработку персональных данных, а также указывает виды персональных данных, необходимых для достижения соответствующих целей.

1. Обработка персональных данных работников и членов их семей

Цель обработки

Оформление, ведение и прекращение трудовых отношений, выполнение требований трудового законодательства, расчёт и выплата вознаграждения, предоставление гарантий и льгот, организация кадрового и бухгалтерского учёта, обеспечение охраны труда и иных обязательств работодателя.

Категории субъектов

работники Оператора (в т.ч. бывшие сотрудники);

близкие родственники работников — в случаях, предусмотренных законодательством и необходимостью предоставления гарантий/льгот.

Перечень персональных данных

Ф.И.О.; дата рождения; пол; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность; адрес проживания и регистрации; контактные данные (телефон, электронная почта); сведения об образовании, квалификации и профессиональной подготовке; сведения о трудовой деятельности; данные трудовой книжки; СНИЛС; ИНН; банковские реквизиты; сведения о доходах; семейное положение; данные документов ЗАГС; сведения о воинском учёте; документы о праве на льготы; сведения о временной нетрудоспособности; иная информация, обрабатываемая в рамках исполнения трудовых отношений.

2. Взаимодействие с контрагентами и обработка персональных данных в целях заключения и исполнения гражданско-правовых договоров

Цель обработки

Преддоговорное взаимодействие, заключение, исполнение и сопровождение гражданско-правовых договоров, включая обмен деловой информацией и выполнение договорных обязательств.

Категории субъектов

физические лица — контрагенты по договорам;

представители и уполномоченные лица юридических лиц — контрагентов.

Перечень персональных данных

Для представителей контрагентов: Ф.И.О.; должность; контактные данные; данные доверенности (при наличии).

Для контрагентов — физических лиц: Ф.И.О.; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес проживания и регистрации; контактная информация; ИНН; СНИЛС; сведения о размере вознаграждения; банковские реквизиты.

3. Обработка персональных данных в целях выполнения требований законодательства и обеспечения хозяйственной деятельности

Цель обработки

Исполнение обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации (налоговым, трудовым, гражданским, миграционным и др.), взаимодействие с государственными органами, ведение бухгалтерского учёта, рассмотрение обращений и претензий.

Категории субъектов

работники и бывшие работники;

члены семей работников — в объеме, предусмотренном законом;

контрагенты и их представители;

иные лица, направившие запросы или обращения в адрес Оператора.

Перечень персональных данных

Ф.И.О.; дата рождения; пол; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность; адреса проживания/регистрации; контактная информация; сведения об образовании и квалификации; данные о трудовой деятельности; сведения о доходах; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; семейное положение; сведения о воинском учёте; данные, содержащиеся в обращениях; данные близких родственников работников (Ф.И.О., степень родства, год рождения).

4. Обработка данных соискателей

Цель обработки

Подбор персонала, рассмотрение кандидатов на вакантные должности, принятие решения о возможности трудоустройства.

Категории субъектов

лица, направляющие резюме или сведения о себе для рассмотрения в качестве кандидатов.

Перечень персональных данных

Ф.И.О.; дата рождения; контактные данные; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке; данные о прежнем трудовом опыте; сведения из резюме, предоставленного субъектом.

5. Обеспечение организации рабочих процессов и внутреннего взаимодействия

Цель обработки

Организация внутреннего документооборота, обеспечение коммуникаций и исполнения служебных обязанностей, предоставление необходимых технических и информационных инструментов.

Категории субъектов

работники;

представители контрагентов — при необходимости взаимодействия.

Перечень персональных данных

Ф.И.О.; должность; контактные данные; адрес электронной почты; фотоизображения (при наличии согласия, если требуется размещение); ссылки на профили в социальных сетях (если предоставлены субъектом).

6. Рассмотрение обращений, направленных в адрес Оператора посредством электронной почты, размещенной на сайте

Цель обработки

Получение, регистрация и рассмотрение обращений от физических лиц и представителей юридических лиц, направляемых по электронной почте; предоставление ответа.

Категории субъектов

физические лица, направившие электронное сообщение.

Перечень персональных данных

Ф.И.О.; адрес электронной почты; номер телефона (при наличии); иная информация, содержащаяся в обращении, добровольно предоставленная субъектом.